

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA TERESA, CIFUENTES ARREAGA

Nit Emisor: 20190875

MARIA TERESA CIFUENTES ARREAGA

2 CALLE RESIDENCIALES SANTA ISABEL 3 10-04 RESIDENCIAL

SANTA ISABEL 3, zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7A AVENIDA 12-90 ZONA 13 EDIFICIO MONJA BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0286786E-F9DB-4E85-BF43-4D97816235A2

Serie: 0286786E Número de DTE: 4191899269

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 12:55:32

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 00:55:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-1-3-114, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-3-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 0286786E, número de DTE 4191899269, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Maria Teresa Cifuentes Arreaga, ampara el pago de servicios Técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024; Según contrato número 2024-209-1-3-114 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-3-2024. Conste. Guatemala 30 de junio del 2024.

  
F. \_\_\_\_\_  
Maria Teresa Cifuentes Arreaga  
DPI1606739680101

  
F. \_\_\_\_\_  
Firma y Sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Lic. MSC. CHANAL ROLANDO FLORES  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
CON FUNCIONES TEMPORALES  
UDAFV-VISAR-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1717538138407**

Fecha de Generación:  
**Jun 4, 2024, 3:55 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 12:55:32
<b>Emisor:</b>	20190875
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIA TERESA CIFUENTES ARREAGA
<b>Receptor:</b>	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0286786E-F9DB-4E85-BF43-4D97816235A2
<b>Serie:</b>	0286786E
<b>Número del DTE:</b>	4191899269
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240603T12:55:3306:000286786EF9DB4E85BF434D97816235A2
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/06/2024 15:55:35
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 04/06/2024 03:55:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20190875
NOMBRE	MARÍA TERESA, CIFUENTES ARREAGA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-1-3-114
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-3-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María Teresa Cifuentes Arreaga
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03 de enero 2024</b>	<b>Al: 30 de junio 2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 1 de junio del 2024</b>	<b>Al: 30 de junio del 2024</b>
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		UDAFa DEL VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para la inclusión de requisitos para las bases de concursos para las modalidades de cotización, licitación pública y arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles en el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Colabore con la creación de cotización de compra de toners para la Dirección Vegetal Direcciones del VISAR, y el evento de cotización del enlace de internet	100%	Finalizado
2. Servicios Técnicos para colaborar en el registro de cabecera de CDP.	Colabore en la elaboración de CDP de los Eventos que están en elaboración para la adquisición de bienes para Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para el seguimiento de estatus de Expedientes y cambio de documentos que sean requeridos ingresan en el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Colabore con las cotizaciones de insumos de insumos de limpieza para la Dirección de la Normatividad de la Pesca y Acuicultura del VISAR-MAGA, revisión de diferentes expedientes.	100%	Finalizado



4.Servicios técnicos para consolidar informe del estatus de los expedientes de cotización, licitación pública y arrendamiento o adquisición de bienes Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Colabore con solicitar a cada dirección la solicitud de contratación de enlace de internet para las diferentes direcciones del VISAR, también solicitando que subsanaran los expedientes que les faltaba algun requerimiento	100%	Finalizado
5.Servicios Técnicos para digitalizar los expedientes por órdenes de compra para eventos y otros.	Colabore en digitalizar los expedientes de eventos y baja cuantía.	100%	Fianilizado
6.Otras actividades que le sean asignadas	colabore con la publicación de facturas de los Servicios básicos que se utilizan en el VISAR, y facturas de compra de insumos y servicio de vehículos y otros insumos para las diferentes Direcciones del Visar	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Maria Teresa Cifuentes Arreaga  
DPI:1606739680101  
Celular: 5151-6515

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del  
responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
UDAPA-VISAR-MAGA

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-1-3-114
<b>No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-3-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María Teresa Cifuentes Arreaga
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03 de enero 2024</b>	<b>Al: 30 de junio 2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 03 de enero 2024</b>	<b>Al: 30 de junio del 2024</b>
<b>Monto pagado:</b>		Q. 59,354.84
<b>Prestados en:</b>		UDAFA DEL VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para la inclusión de requisitos para las bases de concursos para las modalidades de cotización, licitación pública y arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles en el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Colabore con la creación de cotización de compra de toners para la Dirección Vegetal Direcciones del VISAR, y el evento de cotización del enlace de internet, la adquisición de servicio de seguimiento satelital para embarcaciones pesqueras.	100%	Finalizado
2. Servicios Técnicos para colaborar en el registro de cabecera de CDP.	Colabore en la elaboración de CDP de los Eventos que están en elaboración para la adquisición de bienes para Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para el seguimiento de estatus de Expedientes y cambio de documentos que	Colabore con las cotizaciones de insumos de insumos de limpieza para la Dirección de la Normatividad	100%	Finalizado



sean requeridos ingresan en el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	de la Pesca y Acuicultura del VISAR-MAGA, revisión de diferentes expedientes.		
4. Servicios técnicos para consolidar informe del estatus de los expedientes de cotización, licitación pública y arrendamiento o adquisición de bienes Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.	Colabore con solicitar a cada dirección la solicitud de contratación de enlace de internet para las diferentes direcciones del VISAR, también solicitando que subsanaran los expedientes que les faltaba algún requerimiento	100%	Finalizado
5. Servicios Técnicos para digitalizar los expedientes por órdenes de compra para eventos y otros.	Colabore en digitalizar los expedientes de eventos y baja cuantía.	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le sean asignadas	colabore con la publicación de facturas de los Servicios básicos que se utilizan en el VISAR, y facturas de compra de insumos y servicio de vehículos y otros insumos para las diferentes Direcciones del Visar	100%	Finalizado

#### Resultado de la presentación de los servicios:

Base de datos con información de los documentos que ingresaron al departamento y el traslado a las unidades correspondientes. Apoye con los eventos de cotización de combustible para diferentes direcciones, servicio y vigilancia de la bodega que esta para el servicio del VISAR, Cotización de compra de toner para diferentes direcciones, cotización de enlace de internet para el uso de diferentes dirección, Compra Directa del servicio de seguimiento satelital para embarcaciones de la Dirección de DIPESCA, contratación de seguro para los vehículos de las Direcciones del Visar, publicación de las compras de baja cuantía de las diferentes direcciones y de la UDAFA, revisión de expedientes de solicitudes de compras y rechazo de algunos, publicación de acta de baja cuantía del año 2023 de cada NPG, traslado de oficios a diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Maria Teresa Cifuentes Arreaga

DPI:1606739680101

Celular: 5151-6515

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del  
responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
UDFAA-VISAR-MAGA

Aprobado (f)

  
Inga Marissa Montepeque Sierra  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

